

Antrag für Zuschüsse aus Mitteln des kirchlichen Jugendplanes

Antragsteller_in (durchführende Stelle)

Zahlungsempfänger.....

(kein Privatkonto angeben – Überweisung nur an Organisation möglich!)

.....
.....
.....
.....
(genaue Anschrift, Telefon-Nr.)

IBAN:

Bank:

An die
Abteilung Jugendseelsorge
Webergasse 11
67346 Speyer

- Religiöse Bildung
- Schulung ehrenamtl. Mitarbeiter-innen
- Großveranstaltungen/Modellmaßnahmen
(Vor Anmeldung notwendig)

- Sonderförderung
 - finanz. benacht. Kinder u. Jugendl. TN-Nr. _____
 - arbeitslose Jugendl./junge Erw. TN-Nr. _____
 - Menschen mit Behinderung TN-Nr. _____
 - Ehrenamtl. MA m. Sonderurlaub TN-Nr. _____

Maßnahme am/vom _____ bis _____

Ort der Durchführung: _____

Ausgaben (die Belege können bei Bedarf eingesehen werden):

Kosten für Unterkunft und Verpflegung	_____ €
Fahrtkosten	_____ €
Referenten_innenhonorare	_____ €
Materialkosten	_____ €
Sonstige mit d. Maßnahme in Zusammenhang stehende Kosten	_____ €

Gesamtkosten: _____ €

Einnahmen:

Teilnehmer_innenbeiträge:	_____ €
Eigenmittel:	_____ €
Sonstige Einnahmen:	_____ €

Zuschüsse beantragt von _____ Kreis Stadt Land

Nur von der AJS auszufüllen:

Auf obigen Antrag wurden für

_____ TN + _____ Betreuer und _____ Tage, € _____ pro Tag = _____ € bewilligt.

_____ Finanz. ben. K+J, Arbeitslose, Behinderte _____ Tage, € 13,- pro Tag = _____ € bewilligt.

_____ Ehrenamtl. MA m. Sonderurlaub _____ Tage, € _____ pro Tag = _____ € bewilligt.

Gesamtbetrag: _____ €

Datum, Unterschrift:

Bestätigung

Diese Maßnahme wurde in der angegebenen Zeit mit den in der Teilnehmer_innenliste aufgeführten Personen und mit den auf der Rückseite aufgeschlüsselten Kosten sowie der beiliegenden Programmfolge durchgeführt.

Der beantragte Zuschuss wird ausschließlich für die oben angegebene Maßnahme verwendet.

Anlagen:

- Programm
- Teilnehmer_innenliste
- ggf. Bestätigungen

Für die Richtigkeit der Angaben:

_____, den _____
Veranstaltungsort Datum

Unterschrift Leiter_in der Veranstaltung

_____, den _____
Veranstaltungsort Datum

Stempel + Unterschrift Leiter_in des
Veranstaltungsortes
(z. B. Hausleitung, Zeltplatzleitung)